ПРИКАЗ

«09» января 2024 г. № 01

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном унитарном предприятии городского округа город Рыбинск «Информационно-расчётный центр» (далее по тексту сокращённое наименование предприятия МУП «ИРЦ»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику МУП «ИРЦ» (Приложение 1 к настоящему приказу);

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2 к настоящему приказу).

2. Ответственным (ми) за реализацию Антикоррупционной политики МУП «ИРЦ» назначить:

– Войнову Светлану Арнольдовну, главного бухгалтера МУП «ИРЦ».

– Варенцову Галину Борисовну, начальника отдела расчётов и начисления платы.

– Бабкину Екатерину Вячеславовну, помощника руководителя МУП «ИРЦ».

3. Распределение полномочий (направления деятельности):

3.1. Войнова Светлана Арнольдовна, главный бухгалтер МУП «ИРЦ» отвечает за следующие направления деятельности:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

– индивидуальное консультирование работников;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

– разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;

3.2. Варенцова Галина Борисовна, начальник отдела расчётов и начисления платы отвечает за следующие направления деятельности:

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;

3.3. Бабкина Екатерину Вячеславовну, помощника руководителя МУП «ИРЦ» отвечает за следующие направления деятельности:

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

– организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

– организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

– проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации;

4. В срок до 31.01.2024 г. разработать и представить руководителю на утверждение План противодействия коррупции МУП «ИРЦ» на 2023 г.

5. В срок до 31.01.2024 г. провести оценку коррупционных рисков МУП «ИРЦ» и представить руководителю на утверждение Перечень коррупционных рисков МУП «ИРЦ» и Перечень должностей МУП «ИРЦ» с высоким риском коррупционных проявлений;

6. Заместителю руководителя, руководителям структурных подразделений МУП «ИРЦ», в срок до 31.01.2024 г. ознакомить подчиненных работников с Антикоррупционной политикой.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента подписания.

ВРИО директора Ю.С.Иванова

Муниципальное унитарное предприятие
городского округа город Рыбинск
«Информационно-расчётный центр»

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г. № 02

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции - по соблюдению требований к служебному поведению работников МУП «ИРЦ» и урегулированию конфликта интересов» (приложение к приказу №01 от 09.01.2024 г. «О мерах по предупреждению коррупции»)

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном унитарном предприятии городского округа город Рыбинск «Информационно-расчётный центр» (сокращённое наименование предприятия МУП «ИРЦ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции - по соблюдению требований к служебному поведению работников МУП «ИРЦ» и урегулированию конфликта интересов» в следующем составе:

– председатель комиссии – Войнову Светлану Арнольдовну, ведущий юрисконсульт;
– член комиссии - Варенцова Галина Борисовна, начальник отдела расчётов и начисления платы;
– член комиссии - Бабкина Екатерина Вячеславовна, помощник руководителя. МУП «ИРЦ».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

ВРИО директора
МУП «ИРЦ» Ю.С.Иванова

Исп.Е.В.Бабкина
(4855) 32-79-80